**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA**

**(Personel Genel Müdürlüğü)**

 …../…./2021

 2020 KPSS/2 Yerleştirmeleri ile Bakanlığınız Merkez teşkilatı bünyesine ……………………………… olarak atanmak üzere istenilen evraklar ilişikte sunulmuştur.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

İmza:

Ad - Soyadı

**Adres:**

**Telefon No:**

**E-Mail adresi:**

**Ekler:**

1. Belgelerini; Şahsen teslim edecek adaylar için Öğrenim Belgesinin aslı, bir adet önlü arkalı fotokopisi , Posta yolu ile gönderecek adaylar için ise Öğrenim Belgesinin Onaylı örneği (Üniversite veya Noter) ve e-Devlet sisteminden alınmış mezun belgesi.
2. KPSS/2 Yerleştirme Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı.
3. 4 adet vesikalık fotoğraf.
4. Nüfus cüzdanı fotokopisi.
5. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devlet sisteminden alınabilir), askerlik vazifesini yerine getirmekte olan adaylar için ise birliklerinden alacakları resmi yazı.
6. Resmi kuruma ibraz edilmek üzere alınmış adli sicil belgesi. (e-Devlet sisteminden alınabilir)
7. Hizmet cetveli. (Devlet Memuru olarak başka kurumda görev yapan veya yapmış olanlar)
8. Atama Başvuru Formu. (Formun elektronik ortamda doldurularak imzalanmış şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)
9. Mal bildirim beyannamesi. (Formun elektronik ortamda doldurularak imzalanmış şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)
10. Evrak teslim üst yazısı.
11. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi.
12. Özgeçmiş.