T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞRA TEŞKİLATI ÖZÜRLÜ PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN SINAV BAŞVURU VE ATAMA KILAVUZU

2010

DİKKAT: Bu kılavuzu dikkatlice okuduktan sonra Elektronik İş Talep Formunu doldurunuz.

Bu Kılavuz 14 Nisan 2010 tarihli ve 27552 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan özürlü personel alımı ilanı doğrultusunda, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün "Merkezi Sistem Sınav Yönergesi", "Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmeliği" ve "Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

SINAV TAKVİMİ

SINAV BAŞVURU TARİHLERİ	SINAV ÜCRETİ YATIRMA	SINAV GİRİŞ BELGESİ	SINAV	SONUÇ İLANI
26/04/2010-21/05/2010 tarihleri arasında elektronik ortamda yapılacaktır.	**26 /04/ 2010 - 20 /05/ 2010 tarihleri arasında.**	**14/06/2010 tarihinde ilgili İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden alınacaktır.**	**27 Haziran 2010 Pazar Günü Saat: 10.00**	**21/07/2010**

_____ İLETİŞİM BİLGİLERİ _____

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (Memur ve Hizmetli Unvanı için)

Telefon:
Kadro Daire Başkanlığı
0(312) 413 14 26– 413 14 13

Faks:
Kadro Daire Başkanlığı
0(312) 419 52 51

İnt Adr: http://www.meb.gov.tr *ve* **http://personel.meb.gov.tr**

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (Öğretmen Unvanı için)

Faks:
Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığı
0(312) 418 03 81

Adıyaman, Amasya, Manisa, Uşak (0 312) 413 15 62 pgm_atama_yerdeg1@meb.gov.tr

Bilecik, Kars, Kayseri, Kocaeli (0 312) 413 15 56 pgm_atama_yerdeg2@meb.gov.tr

Çankırı, Gümüşhane, Malatya, Yozgat (0 312) 413 15 62 pgm_atama_yerdeg4@meb.gov.tr

Bingöl, Denizli, Edirne, Yalova (0 312) 413 15 62 pgm_atama_yerdeg5@meb.gov.tr

Elazığ, Mersin, Siirt, Tokat (0 312) 413 15 56 pgm_atama_yerdeg6@meb.gov.tr

İstanbul (0 312) 413 15 48 pgm_atama_yerdeg8@meb.gov.tr

Artvin, Isparta, Kilis, Mardin (0 312) 413 15 56 pgm_atama_yerdeg9@meb.gov.tr

Kütahya, Muğla, Şanlıurfa (0 312) 413 15 56 pgm_atama_yerdeg44@meb.gov.tr

Balıkesir, Diyarbakır, Erzincan, Sakarya, Kırıkkale (0 312) 413 13 75 pgm_atama_yerdeg11@meb.gov.tr

Aydın, Eskişehir, Niğde (0 312) 413 13 71 pgm_atama_yerdeg12@meb.gov.tr

Antalya, Hakkari, Osmaniye (0 312) 413 13 79 pgm_atama_yerdeg13@meb.gov.tr

Rize, Bolu, Düzce (0 312) 413 13 76 pgm_atama_yerdeg14@meb.gov.tr

Adana, Batman, Erzurum, Tekirdağ, Konya (0 312) 413 13 64 pgm_atama_yerdeg16@meb.gov.tr

Bitlis, Trabzon, Tunceli (0 312) 413 13 78 pgm_atama_yerdeg17@meb.gov.tr

İzmir,Bartın (0 312) 413 13 34 pgm_atama_yerdeg18@meb.gov.tr

Çorum, Karaman, Kastamonu (0 312) 413 13 77 pgm_atama_yerdeg48@meb.gov.tr

Giresun, Kırklareli, Sinop, Van (0 312) 413 17 83 pgm_atama_yerdeg47@meb.gov.tr

Bursa, Hatay, Iğdır, Şırnak (0 312) 413 17 88 pgm_atama_yerdeg19@meb.gov.tr

Bayburt, Kırşehir, Nevşehir, Samsun (0 312) 413 17 88 pgm_atama_yerdeg20@meb.gov.tr

Ankara, Ardahan (0 312) 413 17 86 pgm_atama_yerdeg21@meb.gov.tr

Ağrı, Burdur, Çanakkale, Gaziantep, (0 312) 413 17 84 pgm_atama_yerdeg23@meb.gov.tr

Kahramanmaraş, Ordu, Muş, Zonguldak (0 312) 413 17 90 pgm_atama_yerdeg24@meb.gov.tr

Afyonkarahisar, Aksaray, Karabük, Sivas (0 312) 413 13 32 pgm_atama_yerdeg25@meb.gov.tr

EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (EĞİTEK)

Telefon:
Çağrı Merkezi
0 (312) 444 83 83

Faks:
Ölçme Değerlendirme ve Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı
0(312) 499 42 04

İnt . Adr: http://www.meb.gov.tr

DİKKAT: Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kılması halinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir.

İLGİLİ MEVZUAT

a) **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,**

b) **1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,**

c) **7201 sayılı Tebligat Kanunu,**

ç) **Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,**

d) **Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik,**

e) **Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik,**

f) **Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı Kararı,**

g) **Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği,**

h) **3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,**

ı) **Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.**

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Bu kılavuz 2010 yılı içerisinde **"Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik"** hükümleri çerçevesinde öğretmen, memur ve hizmetli kadroları için aranan genel ve özel şartlarla birlikte başvuru, sınav ve atamaya yönelik iş ve işlemler ile ekli listeden oluşmaktadır.

Bakanlığımızca **İl Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul/kurumlarda İlk Defa Devlet Memuru** olarak atanmak üzere (1-9 derece) 1000 öğretmen, (7. Derece) 2000 memur ve (10. Derece) 2000 hizmetli kadrolarında toplam 5000 özürlü personel alımı yapılacaktır.

3- SINAV BAŞVURUSUNDA BULUNACAK ADAYLARDA ARANILACAK GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

3.1- ÖĞRETMEN, MEMUR VE HİZMETLİ UNVANI İÇİN ARANILACAK GENEL ŞARTLAR:

1- Türk Vatandaşı olmak.

2- Memuriyete girişte en az 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 40'ıncı maddesinde belirtilen yaşta olmak,

3- Aynı Kanunun değişik 41'inci maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak,

4- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

5- Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, Millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

6- "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince sağlık kuruluşlarınca verilecek resmi sağlık kurulu raporu bulunmak.

3.2 - ÖĞRETMEN UNVANI İÇİN ARANILACAK ÖZEL ŞARTLAR :

1- 07.07.2009 tarihli ve 80 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu kararı gereğince mezuniyetinin atanacağı alan öğretmenliğine uygun olmak. Eğitim Fakültesi dışında mezun olanlarda Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon belgesi, Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarında mezun olanlar öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki Yüksek öğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin yapılmış olması gerekmektedir.

2- Öğretmenliğe atanacaklar bakımından başvuruların ilk günü itibarıyla 40 (kırk) yaşından gün almamış olmak.

3- Adayların "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen sağlık kurumlarından alacağı raporun "Çalıştırılamayacağı İş Alanları " bölümünde "**çalışabilir/çalışamaz**" ifadesi yer almak.

4- Adlî sicil kaydı bulunanların Sicil Kaydı İnceleme Komisyonunca atanması uygun bulunmak.

3.3-MEMUR UNVANI İÇİN ARANILACAK ÖZEL ŞARTLAR:

1- En az iki yıllık yüksek okul mezunu olmak,

2- % 40 ve üzeri özürlü olduğunu "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik"te belirtilen sağlık kuruluşlarından aldığı rapor ile belgelemek.

3.4-HİZMETLİ UNVANI İÇİN ARANILACAK ÖZEL ŞARTLAR :

1- Lise veya lise dengi mesleki veya teknik okul mezunu olmak, (İş Okulu diploması bulunan adaylar da lise mezunu olarak değerlendirilecektir.)

2- % 40 ve üzeri özürlü olduğunu "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik"te belirtilen sağlık kuruluşlarından aldığı rapor ile belgelemek.

4- SINAV BAŞVURU İŞLEMLERİ

4.1- ADAYIN YAPACAĞI İŞLEMLER

a) Yukarıda belirlenen şartları taşıyan adaylar sınav başvurularını **26/04/2010-21/05/2010** tarihleri arası saat 17:00 'ye kadar **elektronik ortamda** yapabileceklerdir.

b) Aday, http://www.meb.gov.tr ve http://personel.meb.gov.tr internet adreslerinden T.C. kimlik numarası ile "Elektronik İş Talep Formu"na girerek başvuru işlemini yapabilecektir.

c) Aday, "Elektronik İş Talep Formu"na MERNİS (Merkezi Nüfus İdare Sistemi) üzerinden gelen bilgilerinin doğruluğunu kontrol edecektir. Kimlik bilgilerinde herhangi bir hata olması halinde , aday nüfus müdürlüklerine başvuruda bulunarak "İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Veri Tabanı"ndan gerekli düzeltmeyi yaptıracaktır.

ç) Aday, Elektronik İş Talep Formunda kendisine ait bölümleri eksiksiz dolduracaktır. (Soruların bir veya birkaçını cevapsız bırakanların talepleri dikkate alınmayacaktır.)

d) Aday, Elektronik İş Talep Formunda yer alan **adres, telefon** ve varsa e_posta adreslerinin kendilerine ulaşılabilecek şekilde tam ve açık olarak yazacaklardır. (Bu bilgilerde herhangi bir değişme, hata olması halinde aday başvuru yaptığı İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. Aksi takdirde sorumluluk adayın kendisine ait olacaktır.)

e) Aday, "Elektronik İş Talep Formu'nda **sınava girmek istediği ili tercih edecektir.**

f) Ayrıca aday görev yapmak istediği **5 il tercihinde bulunabilecektir.**

g) Adayların tercihlerine norm kadro ve puan itibariyle atanamama ihtimali göz önünde bulundurularak "**Tercihlerim Dışında Atanmayı Kabul ediyorum"** seçeneği 6. tercih olarak verilecektir. Adaylardan 6. tercihi seçenlerin Bakanlıkça uygun görülen İl Millî Eğitim Müdürlüklerine atamaları yapılacaktır**.**

h) Aday, Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmeliğin 11. Maddesinde belirtilen **Sağlık Kurulu raporu ile bir adet fotoğrafı (son üç ay içerisinde çekilmiş orijinal vesikalık fotoğraf)** sınava girmek için tercih ettiği İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ibraz etmek suretiyle sınav başvurusunu onaylatacaktır.

i) Ayrıca adaylar başvurularının onaylanma işlemi sırasında herhangi bir sorunla karşılaşılmaması için öğrenim durumlarını ibraz eden belgeyi de yanlarında bulunduracaklardır.

j) Adaylar başvurularını onaylattıkları ilde sınava gireceklerdir.

k) Aday, Elektronik İş Talep Formunda yer alan bilgilerin doğruluğunu kabul ederek " Bu İş Talep Formunu gerçeğe uygun olarak doldurdum." kutucuğunu işaretleyecektir.

l) Aday, **14/06/2010** tarihinden sonra başvurusunu onaylattığı İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden Sınav Giriş Belgesini alacaktır.

4.2- İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

a) Sınava girmek için başvuruda bulunan adayların, tercihte bulundukları İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ibraz edecekleri (Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmeliğin 11. Maddesinde belirtilen) **Sağlık Kurulu raporunun örneği ve bir adet fotoğrafı (son üç ay içerisinde çekilmiş orijinal vesikalık fotoğraf) teslim almak.**

b) Adayların ibraz ettiği belgeleri (sağlık kurulu raporu ve öğrenim durumu belgesi) inceleyerek yukarıda belirlenen başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığını kontrol etmek,

c) Adayın sağlık kurulu raporunda belirtilen raporun geçerlilik süresinin "Sürekli" veya "Süreli" olmasına göre ;

"Sürekli" olanlardan yeni bir rapor istenmemesi,

Ancak ; sürekli raporu bulunan adaylardan sağlık kurulu raporunda eksik bölümler bulunanlar ile **Öğretmen unvanı için başvuruda bulunacakların**; Sağlık Kurulu raporunun"Çalıştırılamayacağı İş Alanları" bölümünde **Çalışabilir/Çalışamaz** ifadesi yer almayanlardan yeni sağlık kurulu raporu istenmesi.

"Süreli" olanların ise geçerlilik süresi kontrol edilerek, süresi bitmiş olanlardan yeni rapor istenmesi,

ç) Şartları taşımayan adayların başvurularını reddetmek,

d) Şartları taşıyan adayların Elektronik İş Talep Formunda belirtilen bilgilerinin tam ve doğru olduğunu kontrol etmek,

e) Adayın fotoğrafını tarayıcıdan geçirerek Elektronik İş Talep Formuna yapıştırmak,

f) Adayın ibraz ettiği Sağlık Kurulu Raporuna göre Elektronik İş Talep Formunda yer alan Özür Grubu ve Özürlülük Derecesine ilişkin bölümleri doldurmak,

g) İl Millî Eğitim Müdürlüklerince onay yetkisi verilen personel tarafından Elektronik İş Talep Formunda yer alan "Bilgilerin doğruluğunu onayladım." kutucuğunu işaretlemek,

ğ) Elektronik İş Talep Formu onaylandıktan sonra iki çıktı alınarak bir nüshası imzalanıp mühürlenerek belge asılları ile birlikte adaya vermek, belgelerin fotokopisi ve çıktının bir nüshasını da muhafaza etmek,

h) Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından 14/06/2010 tarihinde elektronik ortamda yayınlanacak "Sınav Giriş Belgelerinin" sistemden alınarak onaylanıp mühürlendikten sonra adaylara sınavdan önce vermek, (Sınav giriş belgesini almayan adaylara ulaşılarak sınav giriş belgelerinin teslim alınmasını sağlamak)

ı) Elektronik ortamda başvuruda bulunmayarak şahsen veya posta ile yapılan başvurularda, adaya ulaşılarak elektronik ortamda başvuruda bulunmasını sağlamak,

i) Başvurular esnasında oluşabilecek aksaklıklara itiraz eden adayların durumlarını incelemek ve adaylara başvuru süresi içerisinde cevap vermek.

5- BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Adayın;

a) Başvuru süresinin dışında yapılan başvurusu varsa,

b) Elektronik İş Talep Formunda yer alan bilgilerinde eksiklik, hata veya çelişki

bulunuyorsa,

c) Elektronik İş Talep Formunda yer alan sorulardan bir veya birkaçını cevapsız bırakmışsa,

ç) Elektronik İş Talep Formu İl Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylanmamışsa,

d) Sınav ücretini bu kılavuzun 6.2 bendinde belirtilen banka şubelerinden herhangi birine süresi içerisinde yatırmamışsa,

başvurusu geçersiz sayılarak değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bu bağlamda; başvuru şartlarını taşımadığı halde gerçeğe aykırı belge düzenleyerek, beyanda bulunmak yada evrakta tahrifat yapmak suretiyle başvuruda bulunanlar ile gerçek durumunu gizleyerek başvuruda bulunan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Atama yapılmış olsa bile atamaları iptal edilerek haklarında Türk Ceza Kanunun ilgili hükümleri uygulanacaktır.

UYARI:

Aday, yaptığı Elektronik İş Talep Formu ile Sınav/Atama Başvuru Kılavuzu'nda belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve bunun aksine yapılan eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlardan adayın kendisi sorumlu olacaktır.

6- SINAVLA İLGİLİ ESASLAR

6.1- SINAV TARİHİ

Sınav **27 Haziran 2010 Pazar günü Saat : 10.00'da** Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından 81 il merkezinde yapılacaktır.

6.2- SINAV ÜCRETİ

a) Sınava girecek adaylar **110 -TL (Yüzon TL. KDV Dahil)** sınav ücretini 26/04/2010–20/05/2010 tarihleri arasında Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası Beşevler Ankara Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi veya Türkiye Halk Bankası Küçükesat Şubesinin herhangi birine "Kurumsal Tahsilât Programı" aracılığıyla yatıracaktır.

b) Aday, sınav ücreti yatırma işlemi için bankaya herhangi bir havale ücreti ve benzeri gider ödemeyecektir.

c) Banka dekontunda adayın T.C. kimlik numarası, adı, soyadı ve katıldığı sınavın açık adı (MEB 2010 Taşra Teşkilatı Özürlü Personel Sınavı) bulunacaktır.

ç) Sınav ücreti bankaya yatırılacak; banka aracılığı ile yapılan online tahsilatla, internet bankacılığı kullanılmak suretiyle de yapılabilecektir. Kesinlikle mektupla ve elden sınav ücreti tahsil edilmeyecektir.

6.3- SINAV GİRİŞ BELGESİ

Adayların sınav giriş belgeleri Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenerek **14/06/2010** tarihinde www.meb.gov.tr adresinden yayınlanacaktır. İlgili İl

Millî Eğitim Müdürlükleri yayınlanan sınav giriş belgelerini sistemden alacak, imzalayıp mühürleyerek adaylara sınav tarihinden önce vereceklerdir.

Sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile sınava gireceği sınav bölgesi (il), bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır. Aday, sınav giriş belgesinde yer alan sınav bölgesinde (ilinde), binada, salonda ve sırada sınava girecektir. Ancak, olağanüstü durumlarda (doğal afet, yangın, vb.) Bölge Sınav Yürütme Komisyonunun teklifi, Merkezin uygun görüşü ile adayın sınav yeri değiştirilebilecektir.

Sınav giriş belgesini kaybeden adaylar belgenin yenisini sınava gireceği İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden alabilecektir.

Sınav giriş belgesi posta veya başka bir yolla adayların adreslerine gönderilmeyecektir.

6.4- SINAV KONULARI VE SORU SAYILARI

Sınavda, Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmeliğin 15. Maddesinde yer alan ve aşağıda belirtilen konuları kapsayacak şekilde 50 adet çoktan seçmeli (4 seçenekli) soru sorulacaktır. Sorular Ortaöğretim mezunları için Millî Eğitim Bakanlığı müfredat programındaki kitaplar; Yüksek öğrenim mezunları için ise Yüksek öğretim kurumlarında okutulan ders kitapları esas alınarak Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacaktır.

SINAV KONULARI	**SORU SAYISI**
Atatürk İlkeleri ve Türk İnkılap Tarihi	10
Temel Yurttaşlık Bilgisi	5
Türkiye Coğrafyası	5
Türkçe	10
Matematik	10
Görevin Özelliğine Göre Mesleki Bilgiler	10
TOPLAM	**50**

6.5- SINAVIN UYGULANMASI

ÖNEMLİ :Sınava başvuruda bulunan adayların " Elektronik İş Talep Formu "nda yer alan "Refakatçi gerekip gerekmediği" ne ilişkin çek işareti dikkate alınarak sınav öncesi ve sınav anında Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirler alınacaktır.

a) Sınav, **27 Haziran 2010** Pazar günü saat **10.00'da** başlayıp**, 81 il merkezinde** tek oturum olarak yapılacak ve **75 dakika** sürecektir.

b) Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adaylar en geç saat **09.30**'da fotoğraflı sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunacaktır. Adaylar sınava gelirken yanlarında fotoğraflı **sınav giriş belgesi**, özel kimlik belgelerinden

birisi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport), en az iki adet koyu siyah ve yumuşak **kurşun kalem**, **kalemtıraş ve** leke bırakmayan **yumuşak silgi** bulunduracaktır.

c) Fotoğraflı sınav giriş belgesi kartı ve özel kimlik belgesi yanında olmayan adaylar kesinlikle sınava alınmayacaktır.

ç) Adaylar sınav salonlarına alınırken; yanlarında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi kaynaklar ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatlerin bulunup bulunmadığı kontrol edilecek, varsa bunlar sınavdan sonra iade edilmek üzere toplanacaktır. Aday bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla sınavı geçersiz sayılacaktır.

d) Adaylar sınava başı açık, temiz, düzenli ve aşırılığa kaçmayan bir kıyafetle girecektir.

e) Adaylar fotoğraflı sınav giriş belgesinde belirtilen kendi sıra numarasında oturacak, gerektiğinde adayın yerini değiştirme yetkisi salon başkanına ait olacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını adayların önünde açarak cevap kâğıtlarını dağıtacaktır.

f) Aday; cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerini kontrol edecek, hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyecektir. Adayın adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya cevap kâğıdı kullanılamayacak durumdaysa yeni bir cevap kâğıdına aday kimlik bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazılacaktır.

g) Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika içinde gelen adaylar sınava alınacaktır. Sınav bitimine **15 dakika** kala salonda en az 2 (iki) aday sınav salonunda kalacaktır.

h) Salon görevlileri adaylara soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını kontrol ederek dağıtacaktır. Aday da kontrol ederek; eksik sayfa veya baskı hatası varsa kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

ı) Aday, cevap kâğıdı üzerinde işaretlemeleri kurşun kalemle yapacaktır.

i) Cevap kâğıdındaki imza bölümü aday tarafından mutlaka imzalanacaktır.

j) Cevap kâğıdında bulunan **"Bu Bölüme Dokunmayınız"** kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

k) Soru kitapçığının **A** ve **B** olmak üzere iki ayrı türü olup, aday, **A** kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün **A** yuvarlağını, **B** kitapçığını kullanıyorsa **B** yuvarlağını işaretleyecektir.

l) Adaylar cevaplarını soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.

m) Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.

n) Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar, cevap kâğıdına işaretlenmediği takdirde değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

o) Sınavda cevap kâğıdının başkaları tarafından görülmesi ya da her hangi bir dokümandan kopya çekilmesi halinde salon görevlileri tutanakla durumu tespit edecektir. Ayrıca; bilgisayar ortamında ikili veya toplu kopya çekildiğinin analiz edilmesi halinde kopya işlemi yapılarak adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

ö) Adaylar sorulara verdiği cevapları almayacaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır. **Adaylar sınav esnasında ve sınavın yapıldığı binada sigara içmeyecekler, içenler hakkında da 5727 sayılı Kanun gereğince işlem yapılacaktır.**

p) Sınav bitiminden sonra;

Adaylar, soru kitapçığı ile cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama tutanağını imzalayacaktır.

Salon görevlileri, salona ait sınav evrakını adayların önünde kontrol ederek toplayacak, sınav güvenlik torbasına koyup kapattıktan sonra bina sınav komisyonuna teslim edecektir.

Bina sınav komisyonu, salonlardan gelen sınav güvenlik torbalarını ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kapatacak ve görevli kuryelere tutanakla teslim edecektir.

Bu kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen adayların sınavı iptal edilecek ve devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu adayların kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu adayların sınavı geçersiz sayılacak ve sınav sonuç belgesi düzenlenmeyecektir.

6.6- SINAV DEĞERLENDİRMESİ

a) Adayın cevap kâğıdı 2 adet optik okuyucu tarafından çift kontrol sistemiyle okutulacaktır.

b) Okutulan cevap kâğıtlarında doğru cevap sayıları tespit edilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.

c) Sınava giren tüm adaylar için [Puan = (Doğru Sayısı /Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılarak basarı puanı hesaplanacaktır.

ç) Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi gereği sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.(Her soru 2 (iki) puan üzerinden değerlendirilecektir.)

d) Değerlendirme sırasında hatalı soru/ sorular çıkması durumunda hatalı bulunan soru/ soruları doğru kabul ederek 100 puan üzerinden değerlendirilecektir.

e) Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru şıkları dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.

6.7- SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

a) Başvuru şartlarını taşımadığı halde adayın sınava girmesi,

b) Cevap kâğıdı ve soru kitapçığının dönüş sınav güvenlik torbasından çıkmaması/eksik çıkması,

c) Herhangi bir adaydan ya da dokümandan aday tarafından kopya çekildiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,

ç) Geçerli kimlik belgesinin ve sınav giriş belgesinin ibraz edilmemesi,

d) Başka adayın sınav evrakının kullanılması,

e) Adayın yerine başkasının sınava girmesi,

f) Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında adayın yanında bulundurması,

g) Sınav güvenlik kutuları dışında posta ya da farklı bir yolla sınav evrakı gönderilmesi,

ğ) Cevap kâğıdının değerlendirmesi yapılırken sistemin kopya analizi sonucunda ikili/toplu kopya çekildiğinin tespit etmesi,

h) Sınav evrakına zarar verilmesi,(soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek ve benzeri)

ı) Sınav evrakında bulunan fotoğraf ve bilgilerde uyuşmazlık olması,

i) Cevapların soru kitapçığına işaretlenmesi ve cevap kağıdının boş bırakılması,

j) Eksik belgeleri olduğu halde salon görevlilerince yanlışlıkla sınava alınan adaylar ile salon yoklama listelerinde ismi olmadığı halde sınava alınan adaylar,

k) Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kurallarının ihlal edilmesi durumunda salon görevlilerinin ve Bakanlık temsilcilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı/testi geçersiz sayılır.

6.8 - SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Sınav sonuçları Bakanlığımızın **http://www.meb.gov.tr** ve **http://personel.meb.gov.tr** adreslerinde ilan edilecektir.

Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

6.9 - SINAV İTİRAZLARI

a) Sınav sorularına ve cevap anahtarına yapılacak olan itirazlar soru ve cevap anahtarının www.meb.gov.tr ve http://personel.meb.gov.tr adreslerinden yayımlanmasından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde dilekçeyle Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne yapılabilecektir.

b) Sınav sonuçlarına itirazlar sonuçların internetten yayımlanmasından itibaren en geç 10 (on) gün içinde Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne yapılabilecektir.

c) İtirazların incelenmesi için adayın Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün T.C. Ziraat Bankası Beşevler Ankara Şubesindeki TR690001000799054952185001 numaralı hesabına 10 (on) TL yatırması gerekmektedir. Aday ücretini yatırdıktan sonra banka dekontunu eklemek kaydıyla yazılı dilekçe ile birlikte Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne müracaat edecektir.

ç) Sınav sorularına, sınav uygulamasına ve sınav sonuçlarına yapılan itirazlar Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından en geç 15 (on beş) gün içinde adaylara bildirilecektir.

d) Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan, adayların/kurumların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmaz. Ancak; adayın kendi kusuru dışında idari sebeple sınava girememesi durumunda sınavın ait olduğu yıl içinde banka dekontu/ödendi makbuzu ile başvuruda bulunduğu takdirde kendisine ücret iadesi yapılabilecektir. Ücret iadesi alabilecek adaylar Millî Eğitim Bakanlığının resmi internet sitesinden sorgulama yoluyla durumunu öğrenebilecektir.

e) İtirazların cevaplanmasında Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü genel evrak kayıt tarihi dikkate alınacaktır.

f) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile adayın T.C. kimlik numarası belirtilmeyen,
banka dekontu eklenmemiş, adı ,soyadı, imza ve adresleri olmayan dilekçeler ile faksla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

g) Sınav Merkezinde bulunan her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi yargı organları dışında, aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez.

7- ATAMA İŞLEMLERİ

7.1- ÖĞRETMEN, MEMUR VE HİZMETLİ KADROLARINA ATAMA ESNASINDA ADAYLARDAN İSTENİLECEK BELGELER:

a) Gerekli hallerde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Değişik 40'ıncı maddesinin 2. fıkrası gereğince kazai rüşt kararının,

b) Öğrenim durumlarına ilişkin diploma asılları veya onaylı örnekleri, diplomalarının düzenlenmemiş olması halinde öğrenim durumlarını belirtmek üzere ilgili kurumlarca usulüne göre verilecek ve daha sonra diploma veya örnekleri ile değiştirilebilecek belgelerin,

Öğrenimi yabancı ülkelerde yapmış olanların diplomaları veya örnekleri ile birlikte denkliğinin kabul edildiğine dair ilgisine göre Millî Eğitim Bakanlığı veya Yüksek Öğretim Kurulunca verilecek belgelerin,

c) 16 Temmuz 2006 tarihli ve 26230 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özür durumlarına ilişkin Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu

Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince sağlık kuruluşlarından alınan Resmi Sağlık Kurulu Raporunun,

ç) Öğretmen olarak atanacaklarda " 3.2- Öğretmen Unvanı için aranılacak Özel Şartlar" başlıklı madde de aranılan şartlara ilişkin belgelerin,

d) Ayrıca atama esnasında İl Millî Eğitim Müdürlüklerince adaylardan istenilecek diğer belgelerin,

asılları veya kurum onaylı nüshaları.

7.2- ÖĞRETMEN KADROLARINA ATAMA İŞLEMLERİ

a) Öğretmen adaylarının, norm kadro ve 5 il tercihleri dikkate alınarak puan üstünlüğüne göre atamaları İl Millî Eğitim Müdürlüklerine yapılacaktır.

b) Tercihlerine norm kadro ve puan itibariyle atanamayan ve 6. tercih olarak "**Tercihlerim Dışında Atanmayı Kabul ediyorum"** seçeneğini işaretleyen adayların Bakanlıkça uygun görülen İl Millî Eğitim Müdürlüklerine atamaları yapılacaktır**.**

c) İl Millî Eğitim Müdürlüklerince eğitim kurumlarındaki norm ve kurumun özelliği ile öğretmenin özrü ve isteği de göz önünde bulundurulmak suretiyle il içi atamaları yapılacaktır.

ç) Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmeliğin 22. Maddesi gereği; adayların sınav puanı eşit olması halinde diploması bir üst öğrenim olana, aynı öğrenim gurubunda ise diploma tarihi itibariyle önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde ise yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.

d) Adayların atamalarında (sağlık, eş, öğrenim vs.) özür durumları dikkate alınmayacaktır.

e) İl Millî Eğitim Müdürlüklerince, ataması yapılan adayların başvuruda belirttikleri adreslerine 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebligat yapılacaktır. Tebligat yapıldığı halde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 62. ve 63. maddelerinde belirtilen yasal süre içerisinde göreve başlamayanların atamaları iptal edilecektir.

h) İl Millî Eğitim Müdürlüklerince atamaları yapılan adayların en geç **15/09/2010** tarihine kadar görevlerine başlatılmaları sağlanarak MEBBİS Özlük Modülüne işlenecektir. Ayrıca göreve başlayanlar ile görevine başlamayanların göreve başlamama nedenleri de belirtilerek ayrı ayrı isim listelerinin ve tebligat belgelerinin ilgili ile ait iletişim bilgilerinde (Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığı) yer alan e-posta adresine bildirilmesi gerekmektedir.

7.3- MEMUR VE HİZMETLİ KADROLARINA ATAMA İŞLEMLERİ

a) Atamalar Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmeliğin 22'nci Maddesi gereği yapılacaktır. Aynı madde gereği adayların sınav puanı eşit olması halinde diploması bir üst öğrenim olana, aynı öğrenim gurubunda ise diploma tarihi itibariyle önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde ise yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.

b) Adayların tercihleri doğrultusunda, sınav puanı üstünlüğüne göre yerleştirme işlemleri Bakanlıkça yapılacaktır. Yerleştirilmesi yapılan personele ilişkin listeler, atama kararnameleri düzenlenmek üzere İlgili İl Millî Eğitim Müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir. Yerleştirmeleri yapılan adayların dağılımları İl Millî Eğitim Müdürlüklerince yapılacaktır.

c) Tercih ettikleri İl Millî Eğitim Müdürlüklerine puan üstünlüğüne göre atanamayan adaylardan 6. Tercih olarak " **Tercihlerim Dışında Atanmayı Kabul ediyorum "** seçeneğini işaretleyenlerin, tercih yapılmadığı için boş kalan kontenjanlara Bakanlıkça bilgisayar kurası ile yerleştirmeleri yapılacaktır**.**

ç) İl Millî Eğitim Müdürlüklerince söz konusu yerleştirme listelerinde yer alan adayların atamaları 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereği o ilde ihtiyaç bulunan İl/ilçe/ okul ve kurumlara yapılacaktır.

d) İl Millî Eğitim Müdürlüklerince yerleştirme listelerinde yer alan personel dışında kesinlikle atama yapılmayacaktır. Aksi takdirde sorumluluk atama yapan İl Millî Eğitim Müdürlüklerine ait olacaktır.

e) Adayların atamalarında (sağlık, eş, öğrenim vs.) özür durumları dikkate alınmayacaktır.

f) İl Millî Eğitim Müdürlüklerince, atamaları yapılan adayların başvuruda belirttikleri adreslerine 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebligat yapılacaktır. Tebligat yapıldığı halde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 62. ve 63. maddelerinde belirtilen yasal süre içerisinde göreve başlamayanların atamaları iptal edilecektir.

g) İl Millî Eğitim Müdürlüklerince atamaları yapılan adayların en geç **15/09/2010** tarihine kadar görevlerine başlatılmaları sağlanarak MEBBİS Özlük Modülüne işlenecektir. Ayrıca göreve başlayanlar ile görevine başlamayanların göreve başlamama nedenleri de belirtilerek ayrı ayrı isim listelerinin pgm_kadro_ik4@meb.gov.tr adresine bildirilmesi gerekmektedir.

UYARI:

Yapılan sınava katılarak, atanmaya hak kazananlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayacak, ataması yapılmış olsa bile iptal edilecektir.

Bu kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak olabilecek değişiklikler Personel Genel Müdürlüğünce, Bakanlığın http://personel.meb.gov.tr. internet adresinden duyurulacağından ilgililerce takip edilmesi gerekmektedir

EKLER :

1- Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik Ekinde Yer Alan Özürlü Sağlık Kurulu Raporu Vermeye Yetkili Sağlık Kuruluşları Listesi Kaldırılmış Olup Kuruluşlarla İlgili Sağlık Bakanlığından Bilgi Edinilmesi.

2- İl bazlı memur ve hizmetli kontenjan listesi.(2 sayfa)

(EK-2)

2010 YILI ÖZÜRLÜ MEMUR - HİZMETLİ ALIMINA İLİŞKİN KONTENJAN LİSTESİ

IL KODU	IL ADI	MEMUR KONTENJANI	HİZMETLİ KONTENJANI
1	ADANA	37	45
2	ADIYAMAN	25	18
3	AFYONKARAHİSAR	28	31
4	AĞRI	6	12
5	AMASYA	22	8
6	ANKARA	108	83
7	ANTALYA	47	41
8	ARTVİN	10	7
9	AYDIN	32	41
10	BALIKESİR	44	33
11	BİLECİK	7	9
12	BİNGÖL	27	6
13	BİTLİS	21	11
14	BOLU	13	9
15	BURDUR	16	6
16	BURSA	32	63
17	ÇANAKKALE	16	14
18	ÇANKIRI	13	5
19	ÇORUM	28	15
20	DENİZLİ	27	26
21	DİYARBAKIR	37	24
22	EDİRNE	18	11
23	ELAZIĞ	30	5
24	ERZİNCAN	10	6
25	ERZURUM	40	52
26	ESKİŞEHİR	18	14
27	GAZİANTEP	23	32
28	GİRESUN	13	21
29	GÜMÜŞHANE	12	9
30	HAKKARİ	12	3
31	HATAY	37	64
32	ISPARTA	27	7
33	MERSİN	55	51
34	İSTANBUL	84	194
35	İZMİR	83	103
36	KARS	18	14
37	KASTAMONU	21	10
38	KAYSERİ	50	38
39	KIRKLARELİ	7	11
40	KIRŞEHİR	13	9
41	KOCAELİ	16	43
42	KONYA	56	100
43	KÜTAHYA	35	13
44	MALATYA	34	11
45	MANİSA	33	48
46	KAHRAMANMARAŞ	41	18
47	MARDİN	19	22
48	MUĞLA	22	34
49	MUŞ	24	12
50	NEVŞEHİR	13	14

51	NİĞDE	15	13
52	ORDU	29	32
53	RİZE	17	14
54	SAKARYA	15	33
55	SAMSUN	36	42
56	SİİRT	11	7
57	SİNOP	16	8
58	SİVAS	24	28
59	TEKİRDAĞ	18	21
60	TOKAT	24	15
61	TRABZON	22	44
62	TUNCELİ	7	5
63	ŞANLIURFA	25	31
64	UŞAK	16	11
65	VAN	34	30
66	YOZGAT	27	11
67	ZONGULDAK	26	23
68	AKSARAY	21	18
69	BAYBURT	16	6
70	KARAMAN	7	10
71	KIRIKKALE	17	7
72	BATMAN	21	13
73	ŞIRNAK	5	17
74	BARTIN	14	9
75	ARDAHAN	9	9
76	IĞDIR	7	10
77	YALOVA	8	9
78	KARABÜK	25	10
79	KİLİS	4	7
80	OSMANİYE	13	18
81	DÜZCE	11	13
TOPLAM		2000	2000

U Y G U N D U R

15/02/2010
Necmettin YALÇIN
Genel Müdür