



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRETMENLERİN  
İL İÇİ  
YER DEĞİŞTİRME  
KILAVUZU**

**2006**

**KARŞINDA DERS VERDİĞİN ÖĞRENCİLERİ,  
BUGÜNKÜ YAŞLARI VE SEVİYELERİ İLE GÖRMEYECEKSİN.  
ONLARI GELECEĞİN ÜNLÜ OLACAK BÜYÜK İNSANLARI VE  
BAŞARILI SANATKÂRLARI OLARAK GÖR VE  
HERBİRİSİNE BUNA GÖRE MUAMELE ET.  
BEN, ÖĞRETMENLERİMDEN EN ÇOK HATIRLADIĞIM VE  
DERSLERİNDEN  
FAYDALANDIKLARIM, BANA BÜYÜK MUAMELESİ YAPANLARDI.**

*H. Öztürk*

## İÇİNDEKİLER

1 .	İlgili Mevzuat	4
2 .	İlkeler	4
3 .	Genel Açıklamalar	4
<b>A</b>	<b>BAŞVURU VE YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATAMALAR</b>	<b>5</b>
1 .	Yer Değişirme İsteğinde Bulunabilecekler	5
1.1.	İsteğe Bağlı Yer Değişirmeler	5
1.2.	Özür Durumuna Bağlı Yer Değişirmeler	7
1.2.1.	Sağlık Durumu Özrü	7
1.2.2.	Eş Durumu Özrü	8
1.2.3.	Öğrenim Durumu Özrü	9
1.3.	Hizmetin Gereği Olarak Yapılacak Yer Değişirmeler	10
1.4.	Olağanüstü Hallere Bağlı Yer Değişirmeler	10
1.5.	Alan Değişikliğine Bağlı Yer Değişirmeler	11
1.6.	İhtiyaç Fazlası Öğretmenlerin Yer Değişirmeleri	12
2 .	Başvuru Yerleri ve Süresi	12
3 .	Başvuru Formu	13
3.1.	Bilgilerin Kontrol Edilmesi	13
3.2.	Tercihler	13
3.3.	Onay Süreci ve Takibi	13
4 .	Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar	14
5 .	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Atamaların Yapılması	14
<b>B</b>	<b>YER DEĞİŞTİRME SONUÇLARI</b>	<b>14</b>
1 .	Sonuçların Duyurulması	14
2 .	Görevden Ayrılma ve Başlama İşlemleri	14
3 .	Yer Değişirmelerin İptali	15
<b>C</b>	<b>YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER</b>	<b>15</b>
1 .	İl Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler	15
2 .	İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler	16
3 .	Eğitim Kurumu Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler	17
<b>D</b>	<b>YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ</b>	<b>19</b>
<b>E</b>	<b>İLETİŞİM ADRESLERİ</b>	<b>20</b>
1 .	Alanlara Göre Bilgi Edinmek İçin	20
2 .	Alanlara Göre Başvuru Sayfalarında Karşılaşılan Sorunlar İçin	21

## 1. İLGİLİ MEVZUAT

Bu Kılavuz; il içinde yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenlerin başvuru ve atama işlemlerini kapsamaktadır.

İl içi yer değiştirmelerde aşağıdaki mevzuat esas alınır.

- a) [Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.](#)
- b) [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.](#)
- c) [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.](#)
- d) [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmelik.](#)
- e) [Talim ve Terbiye Kurulunun 12/7/2004 tarih ve 119 sayılı Kararı.](#)

## 2. İLKELER

- a) İl içi yer değiştirme işlemlerinde eğitim kurumlarının atama yapılacak alanlarda norm kadro açığıının bulunması,
- b) Yer değiştirmelerde öğretmenlerin hizmet puanı üstünlüğüne ve tercihlerine göre işlem yapılması,
- c) Yer değiştirmelere ilişkin hizmet süresinin ve hizmet puanının hesaplanmasında 30 Haziran tarihi, bu tarihten sonra özür durumuna bağlı yapılacak başvurularda, başvuruların son günü esas alınır.

## 3. GENEL AÇIKLAMALAR

- 3.1. Buldukları eğitim kurumunda 30 Haziran tarihi itibarıyla en az 2 yıl süreyle çalışan öğretmenler il içinde yer değiştirme isteğinde bulunabilirler.
- 3.2. Sağlık, eş ve öğrenim durumu özründen il içinde yer değiştirme isteğinde bulunacaklar da bulunduğu yerde çalışılması gereken süre şartı aranmayacaktır.
- 3.3. Yer değiştirme suretiyle atama isteğinde bulunan öğretmenlerin atamaları, alanlarındaki norm kadro açığı, hizmet puanı üstünlüğü ve tercihlerine göre yapılacak sıralamaya bağlı olarak yapılır.
- 3.4. Özür durumuna bağlı yer değiştirme isteğinde bulunanlardan öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylıklarının kaldırılmış olması şartı aranır. Aday öğretmenlerin yer değiştirme istekleri değerlendirmeye alınmaz.
- 3.5. Zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış olmaları şartıyla lisansüstü öğrenim gören öğretmenler il içinde öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumlarının bulunduğu yere görev yerlerinin değiştirilmesini isteyebilirler.

## A- BAŞVURU VE YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATAMALAR

### 1. Yer Değiştirme İsteğinde Bulunabilecekler

İsteğe ve özür durumuna bağlı olarak Mart ayı içinde alınacak başvurular, Nisan ayı içinde yapılacak değerlendirme sonucu tercih edilen eğitim kurumları itibarıyla hizmet puanı üstünlüğüne göre birlikte sıraya alınır. Bu sıralar millî eğitim müdürlüklerince ilân edilir.

Yer değiştirmeler, sırada bulunanlar arasından öğretmenlerin il içinde dengeli dağılımları da gözetilmek ve eğitim kurumlarındaki norm kadro açığı ile illerin bu alandaki öğretmen durumu dikkate alınmak suretiyle aynı eğitim kurumunu tercih edenlerden hizmet puanı en fazla olandan başlanarak Mayıs ayı içinde gerçekleştirilir. Ataması yapılanların eski görev yerlerinden ayrılmaları Haziran ayı sonu itibarıyla sağlanır.

Ataması yapılamayanlara ait sıra durumu, takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar geçerli olup, dönem içinde oluşacak öğretmen ihtiyacı bu sırada bulunanlardan karşılanır.

Sıra kapsamındaki il içi yer değiştirmeler, eğitim-öğretimin aksatılmaması bakımından yarıyıl ve yaz tatillerinde yapılır. Ancak sırada bulunan öğretmenlerin kadrolarının bulunduğu eğitim kurumlarında norm kadro fazlası konumunda olmaları hâlinde bu dönemler dışında da yer değiştirmeleri yapılabilir.

Ataması yapılanlar ile herhangi bir şekilde sırası iptal edilenlerin yerine sıra içinden veya dışından hiçbir şekilde sıra kaydı yapılmaz.

Eğitim kurumları itibarıyla oluşturulan sıraların ilân edilmesinden sonra bu Yönetmelikte belirtilen özür durumlarından biri nedeniyle il içinde yer değişikliği isteyenlerin atamaları, sırada atanmak üzere öğretmen bulunmayan eğitim kurumlarına yapılır. Bu şekilde ataması yapılamayanlar bakımından yeniden sıra oluşturulmayacaktır.

Görevli oldukları eğitim kurumunun kapanması veya norm kadro uygulaması nedeniyle görev yerleri istekleri dışında idarî tasarrufla (soruşturma hariç) değiştirilen öğretmenlerin, buldukları eğitim kurumunda çalışılması gereken sürenin hesabında daha önceki eğitim kurumlarında geçen süreleri müstereken değerlendirilir.

Bakanlık, il içindeki eğitim kurumlarında öğretmenlerin dengeli dağılımını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü hâllerde eğitim kurumlarını bazı alanlarda il içi yer değişikliği dışında tutabilir.

Atama yetkisi Bakanlığımızda olan Anadolu, Fen ve Sosyal Bilimler liseleri öğretmenlerinden veya müdürlerinden bu Kılavuzda belirtilen yer değiştirme istekleri değerlendirilen ve atanacağı eğitim kurumu belirlenenlere ilişkin kararnamele Bakanlıkça düzenleneceğinden il millî eğitim müdürlüklerince atama sürecinde Bakanlığımızdan mutlaka kararname düzenlenmesi istenecektir.

#### 1.1. İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeler

30 Haziran tarihi itibarıyla buldukları eğitim kurumunda en az 2 yıl süreyle çalışan öğretmenler il içinde yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Birinci Hizmet Bölgesinde görevli zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenler il içinde yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir. Ancak bunlardan herhangi bir özrü bulunmayan ve bulunduğu ilde 3 yılını dolduranlar, zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamak üzere zorunlu çalışma yükümlülüğü öngörülen ilçeler veya illere atanacaklarından il içinde (A), (B) ve (C) sınıfı ilçelere atanmayacaklardır.

Birinci Hizmet Bölgesine dâhil illerin (D) ve (E) sınıfı ilçelerinde görevli zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenler, zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamadıkça (D) ve (E) sınıfı ilçeleri hariç il içinde yer değiştirme isteğinde bulunamayacaklardır.

Buldukları eğitim kurumunda norm kadro fazlası konumunda olan öğretmenlerde buldukları yerde çalışılması gereken 2 yıllık süre şartı aranmaz.

Yürürlükten kaldırılan 4855 sayılı Kanun kapsamında atanan öğretmenler, 2 yıllık süre şartı aranmadan görevli oldukları eğitim kurumları da dâhil olmak üzere il içinde yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Yurt dışında görevlendirilen öğretmenlerden, görev sürelerini tamamladıktan sonra yurda dönenler ile 31 Ağustos tarihine kadar dönecekler de il içindeki görev yerlerinin belirlenmesine esas olmak üzere eğitim kurumu tercihinde bulunabilirler. Bunlardan atanma isteğinde bulunmayanların atamaları alanlarında öğretmen ihtiyacı bulunan ve sırada atanmak üzere öğretmeni bulunmayan eğitim kurumlarına yapılır.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevlendirilen öğretmenler ile aylıksız izinli olanlar, il içi yer değiştirme isteğinde bulunamayacaklardır.

Ancak, bunlardan il içi başvuru süresi içinde eğitim kurumlarındaki görevlerine başlamış olanlar, buldukları okulda daha önce fiilen 2 yıl çalışmış olma şartını taşımaları hâlinde yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Askerlikte ve aylıksız izinli olarak geçirilen süreler il içinde yer değiştirmeye esas olan 2 yıllık sürenin hesabında dikkate alınmayacaktır.

26/01/2006 tarihli ve 5450 sayılı Kanunla Bakanlığımıza devredilen diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı okullar, eğitim merkezleri ve kurslarda görev yapan öğretmenler alanları itibarıyla atanabilecekleri eğitim kurumlarına yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Görevli oldukları eğitim kurumunun kapanması veya norm kadro uygulaması nedeniyle görev yerleri istekleri dışında idarî tasarrufla (soruşturma hariç) değiştirilen öğretmenler, buldukları eğitim kurumunda çalışılması gereken 2 yıllık sürenin hesabında daha önceki eğitim kurumlarında geçen süreleri müştereken değerlendirilerek yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Buldukları eğitim kurumunda alan değişikliği yapılan öğretmenler, yer değiştirmelerinde alan değişikliğinden önceki süreleri de değerlendirilerek yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir. Farklı eğitim kurumlarına alan değişikliği yapılanlar en son atandıkları kurumda 2 yıllık süreyi doldurmaları hâlinde yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Fen ve Sosyal Bilimler liselerinde görev yapan öğretmenler; bu iki tür eğitim kurumlarına veya Anadolu liseleri dışındaki diğer eğitim kurumlarına yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Anadolu liselerinde görev yapan öğretmenler; Anadolu liselerine veya Fen ve Sosyal Bilimler liseleri dışındaki diğer eğitim kurumlarına yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Anadolu liselerinin Resim-İş ve Müzik öğretmenleri; Anadolu liselerine veya Anadolu Güzel Sanatlar liseleri, Fen liseleri ile Sosyal Bilimler liseleri dışındaki diğer eğitim kurumlarına yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

## **1.2. Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirmeler**

Öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylıklarının kaldırılmış olması şartıyla öğretmenler, zorunlu çalışma yükümlülüğünün bulunup bulunmadığı veya buldukları görev yerinde çalışmalarını gereken süreyi tamamlayıp tamamlamadıklarına bakılmaksızın sağlık ve eş durumu özürleri nedeniyle il içinde yer değiştirme isteğinde bulunabilirler.

Zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış olan öğretmenler de öğrenim durumu özüne bağlı yer değiştirme isteğinde bulunabilirler.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde görev yapan öğretmenler, özür durumlarına bağlı olarak Büyükşehir Belediyesi kapsamındaki ilçeler arasında il içi yer değiştirme isteğinde bulunamayacaklardır.

Ancak, Büyükşehir Belediye sınırları içindeki eğitim kurumlarında görevli öğretmenlerin, il içi sıraya bağlı yer değiştirmeler tamamlandıktan sonra özür durumundan atanmak isteyen öğretmenlerin yer değiştirebilmelerine imkan sağlamak amacıyla Bakanlığın belirleyeceği bir tarihte sırada atanmak üzere öğretmen bulunmayan eğitim kurumlarına yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir. Bu şekilde ataması yapılanların sırada bulunmaları halinde sıradan atanma istekleri iptal edilecektir.

### **1.2.1. Sağlık Durumu Özrü**

Sağlık durumu özründen il içinde yer değiştirme isteğinde bulunan öğretmenlerin; kendisinin, eşinin, ana, baba ve çocuklarından biri ile yargı kararıyla vasi tayin edilmesi kaydıyla kardeşinin uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalığa yakalandığını son altı ay içinde hastanelerden alacağı sağlık kurulu raporuyla belgelendirmesi gerekmektedir.

Bu şekilde ibraz edilecek sağlık kurulu raporlarında hastalığın tedavisi süresince hastanın ailesinin bakım ve desteğine ihtiyaç olup olmadığının hastanelerce belirtilmesi istenir. Sağlık kurulu raporlarında belirtilen hastalığın öğretmenin görevli olduğu yerleşim yerindeki sağlık kurumlarınca tedavisinin yapılıp yapılamayacağı ve hastalığın tedavisi ve takipleri için hangi şartların gerektiği konusunda il sağlık müdürlüklerinden alınacak görüş doğrultusunda işlem yapılacaktır.

İbraz edilen sağlık kurulu raporlarının uygunluğu hususunda tereddüde düşülmesi hâlinde Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi hükümlerine göre incelettirilecektir.

Bu kapsamda yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenler aşağıda belirtilen belgeleri de eklemek suretiyle bir dilekçe ile görevli oldukları eğitim kurumu müdürlüklerine başvuracaklardır. Yukarıda belirtildiği şekilde yapılacak değerlendirmeler sonucunda görev yerlerinin değiştirilmesi uygun bulunanların elektronik ortamda başvuru yapması sağlanarak onay işlemi gerçekleştirilecektir.

Sağlık durumu özründen başvurular zamana bağlı değildir.

İstenecek belgeler:

- 1- Elektronik Başvuru Formu,
- 2- Tam teşekküllü hastanelerden alınacak sağlık kurulu raporu (başvuru tarihine göre son altı ay içinde alınmış),
- 3- Raporun eşine, anne, baba ve çocuklarından birine veya kardeşine ait olması hâlinde vukuatlı aile nüfus kayıt örneği,
- 4- Kardeşine vasi tayin edilenlerden mahkeme kararı.

### 1.2.2. Eş Durumu Özrü

Eş durumu özründen dolayı il içinde yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenin eşinin, atanmak istediği yerde herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalıştığını belgelendirmesi gerekmektedir.

Eşleri son iki yıllık süre içinde farklı sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışan öğretmenlerin eş durumu özründen yer değişikliği isteklerinde eşlerinin iş değişiklikleri nedeniyle farklı statüde geçen hizmetleri birlikte değerlendirilir.

Örneğin; eşi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (<http://mevzuat.meb.gov.tr/html/12056-657.html>) kapsamında herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda görevliyken ayrılan ve sigortalı olarak bir işyerinde çalışmaya başlayanların süreleri, Emekli Sandığındaki görevleri ile SSK kapsamındaki çalışma süreleri birlikte değerlendirilir.

Eşleri sigortalı olarak herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışmakta iken muvazzaf askerlik hizmetini yerine getirmek üzere askere alınanların asker dönüşü sigortalı olarak çalışmaya başlamaları hâlinde özür durumundan yer değişikliği istediklerinde borçlanılması kaydıyla askerlikte geçen süreleri sigortalı olarak geçirilen süreler kapsamında değerlendirilir.

Öğretmenlerden eş durumu özrüne bağlı yer değişikliği isteyenlerden; eşleri ülke genelinde faaliyet gösteren ancak merkezi bir ilde olan şirketlerde çalışanların, yukarıdaki belgelere ilave olarak yer değiştirmek istenilen ilde iş yerinin çalışır durumda olduğunu anonim şirketlerde çalışanlar bakımından işyerinden, diğer şirketlerde çalışanlar bakımından da vergi dairesinden, belediyeden veya ilgili meslek kuruluşlarından herhangi birinden alınacak belge ile belgelendirmeleri şartı aranır.

Eşi, 506 sayılı Kanununun 20 nci maddesine göre bankalar için kurulmuş olan özel emeklilik sandığına tabi banka personeli olarak çalışanlar ile Baroya kayıtlı olup topluluk sigortası ödeyen avukatlardan sigorta prim belgesi istenmeyecektir. Bunlardan SSK veya Bağ-Kur'a prim ödendiğine dair belge yerine kuruluşun topluluk sigortasına ya da özel emeklilik sandığına prim ödendiğine ilişkin belge istenir.

Eşi isteğe bağlı sigortalı olan, eşi emekli olan ve eşinden boşananlar ile eşi öğrenci olan öğretmenler, özür durumundan yer değiştirme isteğinde bulunamayacaklardır.

Eşi eğitim kurumlarımızda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4 üncü maddesinin (C) bendi (<http://mevzuat.meb.gov.tr/html/12056-657.html>) kapsamında kısmî zamanlı geçici öğretici olarak çalışan öğretmenler, eş durumu özründen yer değiştirme isteğinde bulunamazlar.

Eş durumuna bağlı yer değişikliği isteyenlerden istenecek belgeler:

Eşi; yasama organı üyeliği, belediye başkanlığı, 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde belirtilen görevlerde bulunanlar, eşi kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında memur olarak görevli olanlar ile sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde çalışanlar, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu ve bunların dışında özel kanunlarla kurulan kamu kuruluşları ile özel bankalarda çalışanlar, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu kapsamına girenlerden;

- 1- Elektronik Başvuru Formu,
- 2- Eşinin çalışmakta/olduğu kurumdan/kuruluştan alınacak Görev Yeri Belgesi,
- 3- Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği,

Eşi; kamu kurum ve kuruluşları dışında 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında sigortalı işçi statüsünde çalışanlardan;

- 1- Elektronik Başvuru Formu,
- 2- Eşinin çalışmakta olduğu iş yerinden alınacak görev yeri belgesi,
- 3- Eşinin çalışmakta olduğu işyerinin çalışır durumda olduğunu gösterir bağlı bulunduğu vergi dairesinden veya ilgili meslek teşekkülünden alınacak belge,
- 4- Başvuru tarihinden itibaren geriye dönük son iki yıllık süre içinde en az 360 gün sigortalı hizmeti olduğunu ve sigortalılığının hâlen devam ettiğini gösterir belge,
- 5- Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği.

Eşi; 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu (Bağ-Kur) kapsamında çalışanlar ile 2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında tarımsal faaliyette bulunanlardan;

- 1- Elektronik Başvuru Formu,
- 2- İş yerinin çalışır durumda olduğunu gösterir vergi dairesinden alınacak belge, (tarımda kendi hesabına çalışanlar için ilgili kurum/kuruluşlardan faaliyet belgesi)
- 3- Başvuru tarihinden itibaren geriye dönük iki yıllık süre içinde en az 12 ay sigortalı hizmeti olduğunu, sigortalılığının hâlen devam ettiğini ve prim borcu bulunmadığını gösterir Bağ-Kur'dan alınacak belge,
- 4- Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği

### **1.2.3. Öğrenim Durumu Özrü**

Talim ve Terbiye Kurulunun öğretmenliğe atanacakların mezun oldukları yüksek öğretim programları ile aylık karşılığı okutacakları derslere ilişkin kararında belirtilen alanlarda yurt içindeki yüksek öğretim kurumlarında bilimsel hazırlık, yabancı dil hazırlık ve tez dönemi dâhil tezli/tezsiz yüksek lisans veya doktora eğitimine devam etmekte olan öğretmenler, öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumlarının bulunduğu yere görev yerlerinin değiştirilmesini isteyebilirler.

Zorunlu çalışma yükümlülüğüne tabi olan öğretmenlerin bu özür durumundan yer değişikliği isteğinde bulunabilmeleri için zorunlu çalışma yükümlülüklerini tamamlamış olmaları gerekir.

Ancak, 2 ve 3 üncü Hizmet Bölgelerine dahil illerde görev yapan zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenler, il içinde bu özür durumundan yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir. 1 inci Hizmet Bölgesinin (D) ve (E) ilçelerinde görev yapan zorunlu çalışma yükümlüsü öğretmenler de bu özür durumundan bu ilçeler arasında yer değiştirme isteğinde bulunabilirler.

Bu durumda bulunan öğretmenlerin yer değiştirme istekleri; hizmet puanı üstünlüğü esas alınarak atanmak istedikleri yerlerdeki alanlarındaki norm kadro açığı ölçüsünde yarıyıl ve yaz tatilinde değerlendirilir.

Orta öğretime alan öğretmeni yetiştirmeye yönelik Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programına (Pedagojik Formasyona yönelik) devam etmekte olanlar, özel öğrenci statüsünde lisansüstü eğitim derslerine devam etmekte olanlar ve kayıtlarını 1 yıl süreyle dondurmuş olanlar ile lisans düzeyinde bir yüksek öğrenim programına kayıt hakkı kazanan öğretmenlerin yer değiştirme istekleri değerlendirmeye alınmaz.

Öğrenim durumu özründen yer değişikliği isteyenlerden istenecek belgeler:

- 1- Elektronik Başvuru Formu
- 2- Başvuru tarihi itibarıyla hazırlık sınıfı, yüksek lisans veya doktora öğrenimine kayıtlı ve hâlen devam etmekte olduğunu gösterir belge.

### **1.3. Hizmetin Gereği Olarak Yapılacak Yer Değişiklikleri**

- Haklarında yapılan soruşturma sonucunda görev yerinin değiştirilmesi uygun görülenlerin,
- Görevli olduğu il valiliğince o yerde çalışması uygun görülmeyenlerin,
- Son iki yılda üst üste olumsuz sicil almış olanların

görev yerleri hizmetin gereği olarak değiştirilebilir.

Görev yerleri değiştirilenler, aradan üç yıl geçmedikçe özür durumları da dâhil olmak üzere il içinde daha önce görev yaptığı eğitim kurumuna veya bu kurumun bulunduğu yerleşim yerine (Büyükşehirlerde Büyükşehir belediye sınırları dâhil), yer değiştirme isteğinde bulunamazlar.

### **1.4. Olağanüstü Hâllere Bağlı Yer Değişiklikleri**

**1.4.1.** Genel hayatı etkileyen deprem, su baskını, yangın ve benzeri doğal afetler nedeniyle, kendileri veya bakmakla yükümlü olduğu yakınlarından maddi veya manevi zarara uğrayanlar, bu durumlarını kriz merkezlerinden alacakları belgenin o ilin valisinin uygun görmesi kaydıyla olay tarihinden itibaren 1 yıl içinde yer değiştirme isteğinde bulunabilirler.

**1.4.2.** Özel hayatını etkileyen olumsuz nedenlere bağlı olarak görevini bulunduğu yerde verimli biçimde yerine getirme imkânı kalmadığını bildiren öğretmenler il içinde görev yerlerinin değiştirilmesini isteyebilirler. Ancak, bu durumdaki öğretmenlerin yer değiştirme istekleri; o ilin valisince yaptırılacak inceleme ve değerlendirme sonucuna göre atanmak istediği yerlerdeki norm kadro açığı çerçevesinde değerlendirilir.

**1.4.3.** Eşi ölen öğretmenler, eşinin ölüm tarihinden itibaren 1 yıl içinde buldukları yerleşim yeri dışındaki yerlere yer değiştirme isteğinde bulunabilirler. Bunların görev yerleri eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde alanlarında ihtiyaç duyulan sıra kapsamı dışındaki eğitim kurumlarına yapılır.

**1.4.4.** Eşi şehit olan öğretmenler yer değiştirme isteğinde bulunabilirler Bu öğretmenlerin yer değişikliği istekleri yer değiştirme dönemi ile sınırlı olmaksızın ve atanacakları yerde alanlarında ihtiyaç bulunan sıra kapsamı dışındaki eğitim kurumları olacak şekilde, bunun mümkün olmaması hâlinde ise alanlarında norm kadro açığı bulunması şartına bağlı kalınmadan tercihleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Bu kapsamda başvuruda bulunacaklardan istenecek belgeler:

- 1- Elektronik Başvuru Formu,
- 2- Maddi veya manevi zarara uğradığına ilişkin kriz merkezinden alınmış ve mülkî idare amirince onaylı belge,
- 3- Eşlerden her ikisi de Bakanlık personeli olarak görev yapanların birlikte atanabilmeleri bakımından çalışmakta olduğu kurumdan alınacak görev yeri belgesi ve Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği,
- 4- Eşi şehit olanlar ile eşi ölenlerden Ölüm Kâğıdı ve Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği.

### **1.5. Alan Değişikliğine Bağlı Yer Değiştirmeler**

Öğrenimine uygun alanı dışında başka bir alana atanan öğretmenler, öğrenimleri birden fazla alana atamaya kaynak olan öğretmenler ile başka bir alanda öğrenim gören öğretmenler, mezuniyetleri itibarıyla atanabilecekleri alanlara alanlarının değiştirilmesini isteyebilirler.

Bu durumda bulunan öğretmenlerin alan değişikliğine ilişkin istekleri; adaylıklarının kaldırılmış olması ve öğrenimlerinin Talim ve Terbiye Kurulunun öğretmenliğe atanacakların mezun oldukları yüksek öğretim programlarına ilişkin kararında atanacağı alana uygun olması hâlinde değerlendirmeye alınır.

Alan değişikliği işlemlerinde öğretmenlerin görevli oldukları ildeki hâlen yürüttükleri alanlardaki öğretmen ihtiyacı ile öğrenimlerine göre geçecekleri alanlardaki ihtiyaç dikkate alınır.

Bakanlık, il genelindeki eğitim kurumlarında öğretmenlerin dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü hâllerde bazı alanlarda il içi yer değişikliklerine bazı eğitim kurumlarını yer değiştirme dışında tutabilir. Alan değişikliği planlamaları da bu doğrultuda Bakanlıkça yapılacaktır.

Alanlarında öğretmen ihtiyacı duyulan eğitim kurumlarına alan değişikliği isteğinde bulunan öğretmenlerin alan değişikliği işlemleri, hizmet puanı üstünlüğü esasına dayalı olarak tercihlerine göre gerçekleştirilecek, hizmet puanlarının eşit olması durumunda öğretmenlikteki hizmet süresi daha fazla olana öncelik verilecektir.

Alan değişikliği isteğinde bulunan öğretmenler Bakanlıkça açık ilân edilen eğitim kurumları arasından en fazla 5 eğitim kurumu ve 2 ilçe tercihinde bulunabileceklerdir. (İlgili mevzuatı gereği öğretmeni özel yöntemlerle atanan Anadolu, Fen ve Sosyal Bilimler liseleri hariç) Tercih ettiği kurumlara ve ilçelere alan değişikliği yapılamayan öğretmenler istemeleri hâlinde Bakanlıkça il içinde diğer eğitim kurumlarına da alan değişikliği yoluyla atanabileceklerdir.

İl içinde veya iller arasında herhangi bir nedenle görev yeri değişikliği yapılan öğretmenler alan değişikliği isteğinde bulunamayacaklardır. Ancak il içinde yer değiştirmek amacıyla yapılan sıraya alınan öğretmenlerin, alan değişikliği yapılması halinde il içi sıraları iptal edilecektir.

Eğitim ve ğretim hizmetlerinin aksatılmaması ve alan değişikliği sonucunda boşalacak eğitim kurumlarına atama yapılacağından alan değişikliği işlemleri iptal edilmeyecektir.

Bu kapsamda yapılacak alan değişikliği işlemleri Bakanlıkça belirlenen takvim çerçevesinde yapılır.

### **1.6. İhtiyaç Fazlası ğretmenlerin Yer Değiştirmeleri**

a) Okul, kurum ve/veya bölüm kapanması, program değişikliği, Talim ve Terbiye Kurulunun ğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin kararıyla dersin kaldırılması, istihdam alanının daralması, kurum türü değişikliği ya da ikili öğretimden tekli öğretime geçilmesi gibi nedenlerden dolayı norm kadro fazlası konumuna gelen öğretmenler istekleri ve özür durumları da dikkate alınmak suretiyle il içinde alanlarında ihtiyaç duyulan eğitim kurumlarına atanırlar.

Fazla konumdaki öğretmenler, sırasıyla görevli olduğu eğitim kurumlarının bulunduğu eğitim bölgesi veya yerleşim yerlerindeki eğitim kurumlarına, bu şekilde yapılacak atamalarla fazlalığın giderilememesi hâlinde ise hizmet puanları da dikkate alınarak merkez ilçeden başlamak suretiyle il içinde sırasız ihtiyaç duyulan diğer eğitim kurumlarına atanacaklardır.

Bu fazlalık giderilinceye kadar, ğretmen fazlalığı bulunan eğitim kurumlarına, ilçelere veya diğer yerleşim yerlerine fazlalık bulunan alandan ğretmen ataması yapılmayacaktır.

b) Daha önce 4855 sayılı Kanun kapsamında eğitim kurumlarına tahsis edilen boş ğretmen kadrolarına bağlı olarak atanan öğretmenler, bu uygulamanın yürürlükten kaldırılmasıyla norm kadro fazlası konumuna gelmişlerdir. İl içi sıralar oluşturulduktan sonra bulunduğu kurumun alanında sıralı olmaması ve norm kadro açığı olması halinde bu norm kadrolarla ilişkilendirileceklerdir. Ancak bunların herhangi bir yere atamalarının yapılamaması halinde 3 yıl süreyle buldukları okullarda norm kadro fazlası olarak görevlerine devam edeceklerdir. Bu süre sonunda herhangi bir eğitim kurumu tercihinde bulunmayanlar alanlarında il içinde ihtiyaç bulunan eğitim kurumlarına atanacaklardır.

c) Buldukları eğitim kurumlarında norm kadro esasları çerçevesinde ğretmen norm kadro sayısının azalması üzerine hizmet puanı stnlğne göre yapılacak değerlendirme sonucunda norm kadro fazlası olarak belirlenen öğretmenler, buldukları okullarda norm kadro fazlası olarak görevlerine devam edeceklerdir. Bu kapsamda ğretmen fazlalığı bulunan eğitim kurumlarına, norm kadro fazlası öğretmenler bu eğitim kurumlarının norm kadrolarıyla ilişkilendirilinceye kadar ğretmen fazlalığının bulunduğu alanda atama yapılmayacaktır. Ancak bu durumdaki öğretmenler, il içinde yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

## **2. Başvuru Yerleri ve Süresi**

Öğretmenler, internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan elektronik başvuru formunu doldurarak (<http://ilsis.meb.gov.tr>) yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde görevli oldukları eğitim kurumu mdrlğne başvuracaklardır.

Mdrlđđ müstakil olmayan okullarda görevli öğretmenler başvurularını bağlı oldukları il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine yapacaklardır.

### **3. Başvuru Formu**

#### **3.1. Bilgilerin Kontrol Edilmesi**

Başvuruların yapılacağı elektronik başvuru formuna; kimlik bilgileri, hizmet puanı, alanı vb. bilgiler otomatik olarak yansıtacaktır. Bu bilgilerin öğretmenlerce kontrol edilmesi varsa yanlışlıkların belgeye dayalı düzeltilmesi için eğitim kurumu müdürlüğüne başvurmaları gerekmektedir.

#### **3.2. Tercihler**

İl içinde yer değiştirmek isteyen öğretmenler; başvuru süresi içinde atanmak istediği eğitim kurumunda norm kadro açığı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın en fazla 5 eğitim kurumu tercihinde bulunabileceklerdir.

Özür durumuna bağlı yer değiştirme isteyen öğretmenler, özürlerine uygun ilçe kapsamındaki eğitim kurumlarından en fazla 5 eğitim kurumu tercihinde bulunabileceklerdir.

Örnek 1- Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında olan Ankara İli Polatlı İlçesi Polatlı lisesinde görev yapan bir öğretmen eş durum özründen eşinin Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bir yerde çalışmasına bağlı olarak, Büyükşehir kapsamındaki eğitim kurumlarından en fazla 5 eğitim kurumunu,

Örnek 2- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde olan Ankara İli Çubuk İlçesinde görev yapan bir öğretmen, eşinin Polatlı ilçesinde görevli olmasına bağlı olarak sadece Polatlı İlçesi kapsamındaki en fazla 5 eğitim kurumunu

tercih edecektir.

Büyükşehir Belediye sınırları içindeki eğitim kurumlarında görevli olan öğretmenler Büyükşehir Belediye sınırları içindeki eğitim kurumlarına özür durumundan yer değiştirme isteğinde bulunamayacaklardır.

Örneğin; Ankara Büyükşehir Belediye sınırları içindeki merkez ilçelerden biri olan Akyurt İlçesinde görevli bir öğretmen, özür durumundan yine Büyükşehir Belediye sınırları içinde eşinin çalışmasına bağlı olarak Büyükşehir Belediye sınırları içindeki herhangi bir eğitim kurumuna yer değiştirme isteğinde bulunamayacaktır.

#### **3.3. Onay Süreci ve Takibi**

Elektronik başvuru formunu dolduran öğretmenler varsa belgeleriyle birlikte görevli oldukları eğitim kurumu müdürlüğüne başvuracaklardır. Eğitim kurumu müdürlüğü, başvuru formundaki bilgi ve belgeleri kontrol ettikten sonra uygun olması hâlinde onaylayacaktır. Onay işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen başvuruların son günü çalışma saati bitimine kadar gerçekleştirilecektir.

Sağlık özründen yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenler gerekli belgeleri de eklemek suretiyle bir dilekçe ile görevli oldukları eğitim kurumu müdürlüklerine başvuracaklardır. Sağlık özrüne esas olan raporun ilgili birimlerce değerlendirildikten sonra yer değiştirmesi uygun görülenlerin elektronik ortamda başvuru yapması sağlanarak onay işlemi gerçekleştirilecektir.

Sağlık durumu özrü ve Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirtilen olağanüstü hâllere bağlı yer değiştirme isteğinde bulunacaklarda yer değiştirme takviminde belirtilen süre şartı aranmaz.

Başvuruda bulunan öğretmenler, başvurusunun eğitim kurumu, ilçe ve il millî eğitim müdürlüklerince onaylanıp onaylanmadığını (<http://ilsis.meb.gov.tr>) internet adresinden takip edeceklerdir. Başvurularının onaylanmaması veya reddedilmesi gerekçelerini görerek yanlışlığın ya da eksikliğin başvuru süresi içinde giderilmesini sağlayacaklardır.

#### **4. Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar**

- 4.1. Bakanlık atama alanı dışında başka bir alanda,
- 4.2. Gerekli şartları taşımadan,
- 4.3. İl içi (<http://ilsis.meb.gov.tr>) internet adresinde yer alan “Elektronik Başvuru Formu” dışında bir belgeyle,
- 4.4. Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle,
- 4.5. Posta yoluyla,
- 4.6. İstenilen bilgileri uygun biçimde işaretlemeyen,
- 4.7. “Elektronik Başvuru Formu” çıktısı imzalanmadan/onaylanmadan,
- 4.8. Vekâlet olmadan başkasının adına

yapılan başvurular işleme alınmayacak, geçersiz sayılacak ve yer değiştirmeleri yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

#### **5. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Atamaların Yapılması**

Mart ayı içinde yapılacak başvurular, Nisan ayı içinde yapılacak değerlendirme sonucu tercih edilen eğitim kurumları itibarıyla hizmet puanı üstünlüğüne göre sıraya alınır. Bu sıralar millî eğitim müdürlüklerince ilân edilir ve atamalar Mayıs ayı içerisinde gerçekleştirilir.

### **B- YER DEĞİŞTİRME SONUÇLARI**

#### **1. Sonuçların Duyurulması**

İl içinde yapılan yer değiştirmeler il millî eğitim müdürlüklerinin internet sitelerinde duyurulacaktır.

#### **2. Görevden Ayrılma ve Başlama İşlemleri**

Görev yeri değiştirilen öğretmenlerin ilişik kesme ve göreve başlama işlemleri;

- Yarıyıl tatilinden önce yapılanlar bakımından yarıyıl tatilinde,
- Yarıyıl tatilinden sonra eğitim-öğretiminin sürdüğü dönemlerde atananlar bakımından ders kesim tarihinden itibaren en geç Haziran ayı sonuna kadar,
  - Ders yılı sonunda ataması yapılanlar bakımından da 15 gün içinde tamamlanacaktır.
- Zamana bağlı olmadan yapılan atamalarla, üzerinde sınıf sorumluluğu veya ders görevi bulunmayanlar bakımından bu süreler beklenmeyecektir.

### **3. Yer Değiştirme İşleminin İptali**

İl içinde görev yeri değiştirilen öğretmenlerden; yer değiştirmeyi gerektiren özürleri ortadan kalkanlar ile atamalarının iptalini isteyenlerin atamaları, görev yerlerinden ayrılmamış olmaları ve yerlerine atama yapılmamış olması şartıyla tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde başvurmaları hâlinde iptal edilebilir.

### **C- YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

#### **1. İl Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler;**

**1.1.** İl içinde özür durumundan ve isteğe bağlı yer değiştirme sürecinin başladığını, başvuru ve atama işlemlerinin Öğretmenlerin Yer Değiştirme Kılavuzunda yapılan açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirileceği hususunda ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyuru yapacaklardır.

**1.2.** Eğitim kurumlarının alanlara göre norm kadro açıkları belirlenecek ve il millî eğitim müdürlüklerinin internet sitelerinde ilan edilecektir.

**1.3.** Öğretmenlerin Bakanlıkça düzenlenen en son atama kararnamesindeki alanında yer değiştirme başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır.

**1.4.** Yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenlerin; kimlik, öğrenim, hizmet süresi, hizmet puanı gibi bilgileri, İLSİS Özlük Modülünden Elektronik Başvuru Formuna yansıtılacağından başvuru yapmadan önce öğretmenlerin bilgileri kontrol edilerek verilen yetki çerçevesinde il, ilçe veya eğitim kurumları müdürlüklerince güncellenecektir.

**1.5.** İl millî eğitim müdürlüklerinde; ilgili müdür yardımcısı veya şube müdürünün sorumluluğunda atama alanında yetkin personelden yeteri kadar personel görevlendirilerek, Elektronik Başvuru Formlarının ve eklerinin kontrolünün yapılması sağlanacaktır.

**1.6.** Öğretmenlerin İLSİS Özlük Modülündeki “Bakanlık Atama Alanı” kontrol edildikten sonra hata görülmesi hâlinde düzeltilmek üzere Bakanlığın ilgili atama dairelerinde kurulan Değerlendirme, Denetleme ve Planlama şubelerine e-posta yoluyla bildirilerek, düzeltme yapıldıktan sonra başvuru formu onaylanacaktır.

**1.7.** Merkez ilçeye bağlı müdürlüğü bulunmayan ilköğretim okullarında görevli öğretmenler ile eğitim kurumu müdürlerinden öğretmen olarak yer değiştirme isteğinde bulunanların başvurularını süresi içinde yapmalarına yardımcı olunacaktır.

**1.8.** Öğretmenlerin yer değiştirme sonuçları duyurulduktan sonra atamasının iptalini isteyenlerin başvuruları; görev yerlerinden ayrılmamış olmaları ve yerlerine atama yapılmamış olması şartıyla iptal edilebileceğinden bunların atama iptal istekleri en kısa süre içinde sonuçlandırılacaktır.

**1.9.** İl içi yer değiştirmeleri yapılan öğretmenlerin ayrılma ve başlama işlemleri İLSİS Atama Modülünden yapılacaktır.

**1.10.** Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün Kılavuz ekinde belirtilen birimleriyle e-posta gerektiğinde telefon, faks ile iletişim kurulacaktır. Hiçbir şekilde öğretmenler sorunlarının giderilmesi

yönünde Bakanlığa yönlendirilmeyecek, tereddütlerin giderilmesi konusunda il millî eğitim müdürlükleri yetkililerince e-posta gerektiğinde telefon ve faks ile gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Ancak, öğretmenlerin İLSİS kayıtlarının düzeltilebilmesi amacıyla bilgi veya belge talebi gibi gerekli durumlarda diğer ilgililerle de görüşülebilecektir.

**1.11.** İlçe millî eğitim müdürlüklerinden ulaşan elektronik başvuru formlarının başvuru süresi içinde onaylanmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Yer değiştirmesi yapılan öğretmenlere ait elektronik başvuru formu ve yer değiştirmeye esas olan belgeleri özlük dosyalarında muhafaza edilecektir.

**1.12.** Atama yetkisi Bakanlığımızda olan Anadolu, Fen ve Sosyal Bilimler liseleri öğretmenlerinden veya müdürlerinden bu Kılavuzda belirtilen yer değiştirme istekleri değerlendirilen ve atanacağı eğitim kurumu belirlenenlere ilişkin kararnamelemlerin düzenlenmesi Bakanlığımızdan mutlaka istenecektir.

**1.13.** Gerekli şartları taşımadığı halde başvuruda bulunan öğretmenler ile bu başvuruların incelenmesi, değerlendirilmesi ve onaylanmasından sorumlu bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

## **2. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler;**

**2.1.** İl içinde özür durumundan ve isteğe bağlı yer değiştirme sürecinin başladığı, başvuru ve atama işlemlerinin Öğretmenlerin Yer Değiştirme Kılavuzunda yapılan açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirileceği eğitim kurumu müdürlüklerine duyurulacaktır.

**2.2.** Yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenlerin; kimlik, öğrenim, hizmet süresi, hizmet puanı gibi bilgileri, İLSİS Özlük Modülünden Elektronik Başvuru Formuna yansıtılacağından başvuru yapmadan önce öğretmenlerin bilgileri kontrol edilerek verilen yetki çerçevesinde güncellenecektir.

**2.3.** İlçe millî eğitim müdürlüklerinde; ilçe millî eğitim müdürünün veya görevlendireceği şube müdürünün sorumluluğunda atama alanında yetkin personelden yeteri kadar personel görevlendirilerek, Elektronik Başvuru Formlarının ve eklerinin kontrolünün yapılması sağlanacaktır.

**2.4.** Elektronik başvuru formu ile varsa ekleri kontrol edilerek bilgi ve belgelerinde eksiklik görülenlerin eksik belgelerinin başvuru süresi içinde tamamlanması sağlanacaktır.

**2.5.** Gerekli şartları taşıyanların başvuru listeleri internet ortamında düzenlenip, başvuruların çıktısı onaylanacak, onaylanan bu başvurulara ait listeler ilgili eğitim kurumu müdürlüklerine aynı gün teslim edilecektir.

**2.6.** Gerekli şartları taşımadığı veya bilgi ve belgelerinde eksiklik görülmesi nedeniyle onaylanmayan başvurular gerekçeleri ile birlikte ilgili öğretmenlere duyurulmak üzere eğitim kurumu müdürlüklerine iade edilecektir.

**2.7.** Yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenlerin Bakanlıkça düzenlenen en son atama kararnamelemlerinde belirtilen alanda başvuruda bulunmaları sağlanacaktır.

**2.8.** Kadrolarının bulunduğu eğitim kurumları dışında Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olan öğretmenlerin İLSİS Atama Modülündeki Görevlendirme Kaydı güncellenecektir.

**2.9.** Müstakil müdürlüğü bulunmayan ilköğretim okullarında görevli öğretmenler ile eğitim kurumu müdürlerinden öğretmen olarak yer değiştirme isteğinde bulunanların başvurularını süresi içinde yapmalarına yardımcı olunacaktır.

**2.10.** Eğitim kurumu müdürlüklerinden gelen başvuru formları başvuru süresi içinde onaylanarak, ekindeki yer değiştirmeye esas olan belgeler aslı ile birlikte başvuru süresi içinde il millî eğitim müdürlüklerine gönderilecektir.

**2.11.** Eğitim kurumu müdürlüklerinden gelen sağlık durumu özründen yer değiştirme isteğinde bulunan öğretmenlere ait özür durumu belgeleri en kısa süre içinde il millî eğitim müdürlüklerine gönderilecektir. Sağlık kurulu raporlarının sonuçları eğitim kurumu müdürlüklerine bildirilerek yer değiştirmesi uygun bulunanların onay sürecinin başlatılması sağlanacaktır.

**2.12.** Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde il millî eğitim müdürlüğünün ilgili birimleriyle e-posta gerektiğinde telefon, faks ile iletişim kurulacaktır. Hiçbir şekilde öğretmenler sorunlarının giderilmesi yönünde il millî eğitim müdürlüğüne/Bakanlığa yönlendirilmeyecek, tereddütlerin giderilmesi konusunda ilçe millî eğitim müdürlükleri yetkililerince e-posta gerektiğinde telefon ve faks ile gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

**2.13.** Gerekli şartları taşımadığı halde başvuruda bulunan öğretmenler ile bu başvuruların incelenmesi, değerlendirilmesi ve onaylanmasından sorumlu bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

### **3. Eğitim Kurumu Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler**

**3.1.** Norm Kadro Modülündeki kurumuna ait bilgi başlıkları kontrol edilerek, alanlar itibarıyla haftalık ders saati, şube, öğretmen, öğrenci sayısı ve benzeri veriler ile alanlar itibarıyla kadrolu öğretmen mevcudu, norm kadro durumu, ihtiyaç ve fazlalıkların sayısının atamaya esas olmak üzere güncellenmesi sağlanacaktır.

**3.2.** Öğretmenlerin İLSİS Özlük Modülündeki bilgileri, yer değiştirme başvurularından önce öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek, varsa yanlışlıkların başvuru süresinin başlamasından önce veya başvuru süresi içinde gecikmeye meydan verilmeden güncel tutulması sağlanacaktır.

**3.3.** Bu Kılavuzda yapılan açıklamalar çerçevesinde, yer değiştirme isteğinde bulunan öğretmen tarafından doldurulan; elektronik başvuru formunun eksiksiz, doğru olarak doldurulup doldurulmadığından birinci derecede öğretmen ve eğitim kurumu müdürleri sorumlu olacaktır. Öğretmenlerin ibraz ettiği belgelerin Yönetmelikte belirtilen belgelere uygun olup olmadığı kontrol edilecek, varsa eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.

**3.4.** Sağlık durumu özründen yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenlerin, özür durumuna esas olan belgeleri bir dilekçe ekinde alınarak en kısa süre içinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderilecektir. Sağlık kurulu raporlarının sonucu olumlu olan öğretmenlerin elektronik başvuru formu doldurması sağlanacak ve onay işlemi gerçekleştirilecektir.

**3.5.** Yer değiştirme işteğinde bulunacak retmenlerin, başvurularını süresi içinde yapmalarına yardımcı olunacak ve başvuru süresi içinde onay işlemi tamamlanacaktır.

**3.6.** Başvuru formları ile varsa ekleri (**tüm belgelerin güncel olması**) eğitim kurumu müdürlüklerinde de imzalanıp, onaylandıktan sonra; bekletilmeden ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim edilecektir.

**3.7.** İlçe millî eğitim müdürlüklerinde başvuruları kabul edilen veya edilmeyenlerin listesi alınarak, ilgili retmenlere imza karşılığında duyurulacaktır.

**3.8.** Yer değiştirme işlemi yapılan retmenlerin görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içinde sonuçlandırılacaktır. Bunlardan atamasının iptalini isteyenlerin başvuruları, ilişikleri kesilmeyerek en kısa sürede ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderilecektir.

**3.9.** Ataması yapılan retmenlerin görev yerlerinden ayrılmalarından sonra atamaya esas belgeleri ile kurumda tutulan dosyası en geç **1 (bir) ay** içinde atandıkları eğitim kurumu müdürlüklerine gönderilecektir.

**D- YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**  
**2006 YILI İL İÇİ YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

<ul style="list-style-type: none"><li>• İsteğe ve Özür Durumuna Bağlı Yer Değişirme Başvuruların Kabul Edilmesi</li></ul>	21 Mart - 07 Nisan 2006
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sıra Listelerinin İlan Edilmesi</li></ul>	10 - 21 Nisan 2006
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yer değiştirme suretiyle atamaların yapılması ve Sonuçlarının İlan Edilmesi</li></ul>	2 Mayıs - 2006
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tebligat, Görevden Ayrılma ve Başlama İşlemlerinin Tamamlanması</li></ul>	19 - 30 Haziran 2006

**SIRA LİSTELERİNİN OLUŐTURULMASINDAN SONRA ORTAYA ÇIKAN**  
**ÖZÜR DURUMUNA BAğLI YER DEğİŞTİRMELER**

<b>YAZ TATİLİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuruların Kabul Edilmesi ve Atamaların İlan Edilmesi</li></ul>	01 Haziran - 31 Ağustos 2006
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atamalar</li></ul>	Yaz tatilinde 30 günlük periyotlarla
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tebligat, Görevden Ayrılma ve Başlama İşlemlerinin Tamamlanması</li></ul>	31 Ağustos 2006'ya kadar
<b>YARIYIL TATİLİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuruların Kabul Edilmesi</li></ul>	18 Aralık 2006 - I. yarıyılın son günü
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atamaların Yapılması ve Sonuçların İlan Edilmesi</li></ul>	Yarıyıl tatilinin birinci haftası
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tebligat, Görevden Ayrılma ve Başlama İşlemlerinin Tamamlanması</li></ul>	Tebligat tarihinden itibaren 15 gün içinde

**ALAN DEğİŞİKLİğİNE BAğLI YER DEğİŞTİRME İŞLEMLERİ**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuruların Kabul Edilmesi</li></ul>	01 - 16 Haziran 2006
<ul style="list-style-type: none"><li>• İşlemlerin Sonuçlandırılması</li></ul>	19 - 30 Haziran 2006

## E-(1) İLETİŞİM ADRESLERİ

### İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE ALANLARA GÖRE BİLGİ EDİNMEK İÇİN

ALANLAR VE KILAVUZ İLE İLGİLİ KONULARDA	TELEFON/E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Türkçe/ Türk Dili ve Edebiyatı/ Felsefe Tarih/ Sanat Tarihi/ Coğrafya/ Sosyal Bilgiler	(0312) 413 13 76 (0312) 413 13 75-(0312) 413 13 63 e-posta: <a href="mailto:pgm_genelbilgi_edebiyatfelsefe_nakil@meb.gov.tr">pgm_genelbilgi_edebiyatfelsefe_nakil@meb.gov.tr</a>	Faks No: (0312) 419 52 51
Matematik	(0312) 413 13 60 – 413 13 77 e-posta: <a href="mailto:pgm_genelbilgi_matama@meb.gov.tr">pgm_genelbilgi_matama@meb.gov.tr</a>	
Beden Eğitimi / Müzik / Resim / Resim-İş / İş ve Teknik Eğitimi / Ev Ekonomisi / Ticaret	(0312) 413 13 67 – 413 13 34- 413 13 82 e-posta: <a href="mailto:pgm_genelbilgi_secmelidersler_atama@meb.gov.tr">pgm_genelbilgi_secmelidersler_atama@meb.gov.tr</a>	
Yabancı Dil	(0312) 413 18 42 – 413 13 64 e_posta: <a href="mailto:pgm_genelbilgi_yabancidil_atama@meb.gov.tr">pgm_genelbilgi_yabancidil_atama@meb.gov.tr</a>	
Fen Bilgisi/ Fizik/ Kimya/ Biyoloji	(0312) 413 13 62 – 413 13 79 e-posta: <a href="mailto:pgm_genelbilgi_fenatama@meb.gov.tr">pgm_genelbilgi_fenatama@meb.gov.tr</a>	
Anadolu ve Fen Lisesi Öğretmenleri	(0312) 413 13 35 - 413 12 37 e-posta: <a href="mailto:pgm_anadolulisesi_ogretmenleri@meb.gov.tr">pgm_anadolulisesi_ogretmenleri@meb.gov.tr</a>	Faks No: (0312) 419 52 51
Bilgisayar, Elektronik/ Telekomünikasyon, Metal İşleri, Mobilya ve Dekorasyon, Motor, Yapı/Yapı Ressamlığı vb.	(0312) 413 17 68 – 413 17 90 413 17 84 e-posta: <a href="mailto:pgm_erkekteknik_sb@meb.gov.tr">pgm_erkekteknik_sb@meb.gov.tr</a>	Faks No: (0312) 419 52 51
Kuaförlük-Cilt Bakımı ve Güzellik, Resim/Grafik, Trikotaj, Kurs Öğretmenleri vb.	(0312) 413 17 72 - 413 17 83 e-posta: <a href="mailto:pgm_meslekiegitim_sb@meb.gov.tr">pgm_meslekiegitim_sb@meb.gov.tr</a>	
Rehber Öğrt., Görme, İşitme ve Zihin Engelliler Sınıf Öğ.	(0312) 413 17 73 - 413 17 87 e-posta: <a href="mailto:pgm_ozel@meb.gov.tr">pgm_ozel@meb.gov.tr</a>	
Turizm ve Otelcilik Grubu, Muhasebe Grubu vb.	(0312) 413 17 72 - 413 17 88 e-posta: <a href="mailto:pgm_ticareturizm_sb@meb.gov.tr">pgm_ticareturizm_sb@meb.gov.tr</a>	
Din.K.A.Bil., İHL Mes D. Arapça	(0312) 413 17 74 - 413 17 86 e-posta: <a href="mailto:pgm_dinogretim_sb@meb.gov.tr">pgm_dinogretim_sb@meb.gov.tr</a>	
Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenliği	(0312) 413 15 64 – 413 15 56 - 413 15 62 e-posta: <a href="mailto:pgm_okuloncesi_ozlukbilgiedinme@meb.gov.tr">pgm_okuloncesi_ozlukbilgiedinme@meb.gov.tr</a>	Faks No: (0312) 418 03 81
ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU İLE İLGİLİ TEKNİK KONULARDA	Tel: (0 312) 413 14 10 - 413 15 61 e-posta : <a href="mailto:pgm_bilgisayar_hizmetleri@meb.gov.tr">pgm_bilgisayar_hizmetleri@meb.gov.tr</a>	Faks No: (0312) 418 03 81
MEVZUATA İLİŞKİN KONULARDA	Tel : (0 312) 413 17 24 – 413 17 29 e-posta : <a href="mailto:pgm_mevzuat_ogretmenatama@meb.gov.tr">pgm_mevzuat_ogretmenatama@meb.gov.tr</a>	Faks No: (0312) 425 23 59

## E-(2) İLETİŞİM ADRESLERİ

### İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE ALANLARA GÖRE BAŞVURU SAYFALARINDA KARŞILAŞILAN SORUNLARDA

DAİRE ADI	ALAN/ŞUBE ADI	E-POSTA	TELEFON
Genel Bilgi Dersleri Öğretmenleri Daire Başkanlığı  Faks: (312) 419 52 51	Fen Bilgisi, Fizik, Kimya	pgm_genelbilgi2@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 80-81
	İlköğretim Matematik, Matematik	pgm_genelbilgi3@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 80-81
	Yabancı Diller	pgm_genelbilgi5@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 80-81
	Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı	pgm_genelbilgi6@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 80-81
	Sosyal Bilgiler, Tarih, Sanat Tarihi	pgm_genelbilgi7@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 80-81
	Biyoloji, Felsefe Grubu, Psikoloji	pgm_genelbilgi8@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 80-81
	Müzik, İş-Teknik, Ev Ekonomisi, Ticaret, Tarm, Beden Eğitimi, Resim-İş	pgm_genelbilgi9@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 80-81
	Anadolu Lisesi Öğretmenleri, Anadolu ve YİBO Müdürleri	pgm_genelbilgi11@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 80-81
	Anadolu Lisesi Öğretmenleri, Anadolu ve YİBO Müdürleri	pgm_genelbilgi12@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 80-81
	Şube Müdürü	pgm_genelbilgi1@meb.gov.tr	(0 312) 413 13 37
Meslek Dersleri Öğretmenleri Daire Başkanlığı  Faks: (312) 419 52 51	Mesleki Öğretim Şubesi	pgm_meslekdersleri8@meb.gov.tr	(0 312) 413 17 88
	Ticaret ve Turizm Şubesi	pgm_meslekdersleri5@meb.gov.tr	(0 312) 413 17 88
	Teknik Öğretim Şubesi	pgm_meslekdersleri4@meb.gov.tr	(0 312) 413 17 88
	Din Öğretimi Şubesi	pgm_meslekdersleri7@meb.gov.tr	(0 312) 413 17 86
	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	pgm_meslekdersleri6@meb.gov.tr	(0 312) 413 17 87
	Devredilen Kurumlar	pgm_meslekdersleri3@meb.gov.tr	(0 312) 413 17 16
	Meslek Dersleri	pgm_meslekdersleri1@meb.gov.tr	(0 312) 413 17 86
Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenleri Daire Başkanlığı  Faks: (312) 418 03 81	Denetleme, Değerlendirme ve Planlama Şubesi	pgm_okuloncesi_sinif2@meb.gov.tr	(0 312) 413 15 54
		pgm_okuloncesi_sinif3@meb.gov.tr	(0 312) 413 15 57
		pgm_okuloncesi_sinif4@meb.gov.tr	(0 312) 413 15 73
		pgm_okuloncesi_sinif5@meb.gov.tr	(0 312) 413 15 57
		pgm_okuloncesi_sinif6@meb.gov.tr	(0 312) 413 15 54
		pgm_okuloncesi_sinif7@meb.gov.tr	(0 312) 413 15 73
		pgm_okuloncesi_sinif8@meb.gov.tr	(0 312) 413 15 73
		pgm_okuloncesi_sinif1@meb.gov.tr	(0 312) 413 15 53